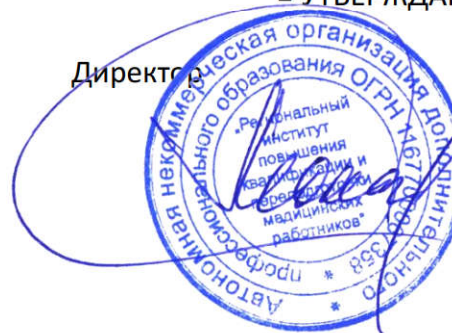


**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Региональный институт повышения квалификации и переподготовки
медицинских работников»**

= УТВЕРЖДАЮ =

Директор



С.Л. Макаричев

15 марта 2024 г.

Антикоррупционная политика

АНО ДПО «РИПКИПМР»

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Термины и определения.....	3
3. Зоны повышенного коррупционного риска в ДПО	4
4. Основные принципы противодействия коррупции	5
5. Обязанности работников и обучающихся	6
6. Перечень антикоррупционных мероприятий	8
7. Внедрение стандартов поведения работников	8
8. Выявление и урегулирование конфликта интересов	9
9. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями- контрагентами	9
10. Антикоррупционная оговорка.....	9
11. Оценка коррупционных рисков	10
12. Антикоррупционное просвещение и обучение работников	10
13. Внутренний контроль и аудит.....	11
14. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и профилактику коррупционных правонарушений	12
15. Ответственность работников и обучающихся за несоблюдение требований антикоррупционной политики	13
16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.....	14
17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику	14
Приложение № 1 Реестр коррупционных рисков	15
Приложение № 2 Кодекс этики и служебного поведения работников	16

1. Назначение и область применения

1.1. Антикоррупционная политика АНО ДПО «РИПКиПМР» (далее – Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности АНО ДПО «РИПКиПМР».

1.2. Целью Политики является формирование и реализация единого системного подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в АНО ДПО «РИПКиПМР», а также создание механизмов, минимизирующих возможность вовлечения АНО ДПО «РИПКиПМР», ее работников и обучающихся в коррупционную деятельность.

1.3. Задачами Политики являются:

- информирование работников и обучающихся АНО ДПО «РИПКиПМР» о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в АНО ДПО «РИПКиПМР»;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в АНО ДПО «РИПКиПМР»;
- внедрение и поддержание эффективной системы управления коррупционными рисками;
- формирование в АНО ДПО «РИПКиПМР» нетерпимой к коррупции среды и высокой антикоррупционной культуры.

1.4. Антикоррупционная политика АНО ДПО «РИПКиПМР» распространяется на:

- работников, состоящих в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой ими должности и выполняемой функции;
- обучающихся в АНО ДПО «РИПКиПМР».

1.5. Антикоррупционная политика АНО ДПО «РИПКиПМР» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 19.05.2008 N 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»).

2. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (Федеральный закон 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» пункт 1 статьи 1).

Киберкоррупция - современная форма коррупционных правонарушений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (ИТ-технологий), включая:

- Подкуп сотрудников за предоставление несанкционированного доступа к системам дистанционного обучения, экзаменационным базам данных или к системам прокторинга.
- Неправомерное изменение результатов обучения, аттестации или данных о выданных документах.
- Вымогательство криптовалют или электронных денежных переводов под угрозой утечки или уничтожения персональных данных обучающихся.
- Создание фиктивных образовательных платформ и сайтов-двойников для имитации деятельности и незаконного получения средств.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» пункт 2 статьи 1):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной АНО ДПО «РИПКиПМР» лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной АНО ДПО «РИПКиПМР», денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) АНО ДПО «РИПКиПМР» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает

или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) АНО ДПО «РИПКиПМР» и правами и законными интересами АНО ДПО «РИПКиПМР», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации АНО ДПО «РИПКиПМР», работником (представителем) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя АНО ДПО «РИПКиПМР») заинтересованность работника (представителя АНО ДПО «РИПКиПМР»), связанная с возможностью получения работником (представителем АНО ДПО «РИПКиПМР») при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Прокторинг - технология удаленного наблюдения и контроля за процессом сдачи онлайн-экзаменов и прохождения аттестации с целью обеспечения его достоверности и предотвращения мошенничества. Включает идентификацию личности, мониторинг через веб-камеру, анализ поведения и активности пользователя, запись экрана. Коррупционные риски: подкуп проктора для игнорирования нарушений, взлом или обход системы прокторинга, технические манипуляции для сокрытия факта помощи со стороны.

Цифровой след - данные об активности и операциях, совершаемых пользователями (обучающимися, работниками) в информационных системах организации (СДО, портал, электронный документооборот). Включает логи входа/выхода, IP-адреса, историю действий, изменения в базах данных, время и характер сдачи тестов. Используется как инструмент для внутреннего контроля и расследования инцидентов, в т.ч. коррупционных.

Проверка добросовестности - комплексная процедура оценки контрагентов, партнеров, ключевых поставщиков (в т.ч. ИТ-платформ) и потенциальных работников/преподавателей на предмет благонадежности, деловой репутации и отсутствия в коррупционных скандалах до заключения договоров. Включает проверку по реестру недобросовестных поставщиков (ФАС), базам ФНС, судебным базам (арбитраж, уголовные дела), наличия в реестре дисквалифицированных лиц.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей при работе с цифровыми активами, данными и системами. Примеры:

- Использование служебного доступа для продвижения собственного образовательного продукта или продукта аффилированного лица;
- Передача данных об обучающихся (контакты, результаты) третьим лицам для их коммерческого использования.

3. Зоны повышенного коррупционного риска в ДПО

3.1. Прием, обучение и аттестация обучающихся (включая дистанционные технологии)

Процедуры проверки личности: Наиболее критичный риск при дистанционном формате. Отсутствие надежной многофакторной идентификации.

Манипуляции с системами прокторинга: Возможность подкупа сотрудника, ответственного за мониторинг, или технического специалиста для отключения прокторинга, игнорирования нарушений (использование телефона, подсказок, посторонней помощи) в обмен на вознаграждение.

Подкуп за положительную оценку или сертификат: Прямое или опосредованное (через третьих лиц) получение взятки от обучающегося или представителя АНО ДПО «РИПКиПМР»-

заказчика со стороны преподавателя, экзаменатора или администратора системы за выставление необходимых оценок, изменение результатов тестирования или выдачу документа об образовании без фактического освоения программы.

Фальсификация документов об образовании: Незаконная выдача подлинных документов (свидетельств, удостоверений) через взлом или подкуп ответственных лиц, отвечающих за их учет, заполнение и регистрацию.

3.2. Закупочная деятельность и выбор поставщиков

Выбор поставщиков IT-оборудования, ПО и образовательных платформ: Высокий риск завышения цен. Риск лоббирования интересов аффилированного поставщика, предлагающего неоптимальное или несовместимое решение.

Заключение договоров на техническое сопровождение и обновление: Риск заключения договоров на заведомо невыполняемые или невостребованные услуги по завышенной стоимости ("сервисная рента").

Необоснованное завышение стоимости лицензий СДО и ПО: Сговор с поставщиком с целью искусственного завышения стоимости лицензионного соглашения и последующий раздел разницы между фактической и заявленной стоимостью.

3.3. Работа с персональными данными

Риски шантажа и вымогательства: Утечка баз данных обучающихся (включая контакты, паспортные данные, места работы) создает риск шантажа как со стороны сотрудника организации, так и со стороны внешних злоумышленников. Требование выкупа за неразглашение информации или восстановление доступа к заблокированным системам.

Продажа баз данных обучающихся: Неправомерная передача контактной информации и данных о корпоративных клиентах конкурентам или коммерческим организациям (например, центрам трудоустройства, финансовым компаниям) для их маркетинговых активностей.

Вымогательство у обучающихся: Используя служебный доступ к персональным данным и результатам, сотрудник может угрожать обучающемуся разглашением компрометирующей информации (плохие оценки, факт академической неуспеваемости перед работодателем) с целью получения денежного вознаграждения.

3.4. Взаимодействие с корпоративными заказчиками (юридическими лицами)

Соккрытие скидок: Предоставление Заказчику неполной информации о скидках с последующим заключением договора по полной стоимости и получением личного вознаграждения от заказчика за "специальные условия".

Включение в образовательные программы заказчика непрофильных, заведомо некачественных или избыточных модулей по требованию аффилированного с Заказчиком преподавателя или учебного центра за вознаграждение.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

– Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к АНО ДПО «РИПКиПМР».

4.2. Принцип личного примера руководства.

– Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

– Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

– Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

– Применение в АНО ДПО «РИПКиПМР» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

– Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

– Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в АНО ДПО «РИПКиПМР» антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

– Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Обязанности работников и обучающихся

Работники обязаны:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

– незамедлительно информировать руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

Обучающиеся обязаны:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий в АНО ДПО «РИПКиПМР»

Направление	Мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Организации
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Информирование и контроль	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в АНО ДПО «РИПКиПМР»
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

7. Внедрение стандартов поведения работников Организации

Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников. В АНО ДПО «РИПКиПМР» разработан Кодекс этики и служебного поведения работников. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Организации в целом. См. Приложение №2.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В основу работы по управлению конфликтом интересов в АНО ДПО «РИПКиПМР» положены

следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.
- работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей, избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

9. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, реализуют меры по противодействию коррупции;
- распространение среди контрагентов программ, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в АНО ДПО «РИПКиПМР»;
- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка);
- размещение на официальном сайте АНО ДПО «РИПКиПМР» информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в АНО ДПО «РИПКиПМР».

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники, уполномоченные представители или посредники обязуются не осуществлять действий, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации как дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, а также действий, нарушающих требования Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. Стороны гарантируют, что не будут выплачивать, предлагать выплатить, обещать, разрешать выплату, а также требовать, соглашаться принять или получать какие-либо денежные

средства или иные имущественные ценности, услуги имущественного характера, имущественные права (в том числе в форме подарков, комиссионных вознаграждений, бонусов, оказания), прямо или косвенно, любым лицам (включая должностных лиц, лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческих или иных организациях, государственных или муниципальных служащих), для оказания незаконного влияния на действия или решения этих лиц с целью получения какой-либо неправомерной выгоды для любой из Сторон или иных неправомерных преимуществ, а также для незаконного содействия в осуществлении предпринимательской или иной экономической деятельности.

10.4. В случае возникновения у одной из Сторон обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками, соответствующая Сторона обязана незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана указать все известные факты и предоставить имеющиеся материалы, достоверно подтверждающие или дающие разумные основания предполагать такое нарушение. После направления письменного уведомления, соответствующая Сторона вправе приостановить исполнение своих обязательств по договору до получения от другой Стороны письменного подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, а также предоставления плана мероприятий по устранению последствий и недопущению подобных нарушений в будущем. Указанное подтверждение и план должны быть направлены в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.5. В случае установления факта нарушения одной Стороной обязательств, предусмотренных настоящим Разделом, и/или непредоставления другой Стороной в установленный договором срок надлежащего подтверждения и плана мероприятий, предусмотренных п. 11.3, другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора (расторгнуть договор) путем уведомления нарушившей Стороны. В этом случае договор считается расторгнутым с даты получения такого уведомления. Расторжение договора по указанному основанию не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков, причиненных другой Стороне таким нарушением.

12.1. Настоящая Антикоррупционная политика АНО ДПО «РИПКиПМР», включая все приложения и изменения к ней, опубликована в обязательном для ознакомления порядке на официальном сайте Организации. Все контрагенты Организации считаются надлежащим образом ознакомленными с ее положениями с момента заключения договора.

11. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков АНО ДПО «РИПКиПМР» являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфики деятельности Организации;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности АНО ДПО «РИПКиПМР», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организации.
- оценка коррупционных рисков АНО ДПО «РИПКиПМР» осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Организации и Регламентом коррупционных рисков.

12. Антикоррупционное просвещение и обучение работников

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня

правосознания и правовой культуры, а также формирования устойчивой нетерпимости к коррупционному поведению, в АНО ДПО «РИПКиПМР» на постоянной основе осуществляется система антикоррупционного просвещения, информирования и консультирования работников и обучающихся.

12.2. Основными задачами антикоррупционного просвещения являются:

- доведение до всех работников и обучающихся положений настоящей Политики, Кодекса этики и служебного поведения, иных локальных нормативных актов Организации в сфере противодействия коррупции;
- разъяснение требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Главы 23 Уголовного кодекса Российской Федерации, Главы 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Федерального закона от 04.11.2023 № 572-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части усиления ответственности за коррупционные правонарушения»;
- изучение типовых коррупционных ситуаций и рисков, характерных для сферы дополнительного профессионального образования;
- обучение практическим навыкам поведения в ситуациях, связанных с риском коррупции, включая процедуры уведомления о конфликте интересов и случаях склонения к коррупционным правонарушениям.

12.3. Антикоррупционное просвещение осуществляется в следующих формах:

- Обязательное ежегодное обучение всех работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском (руководители, работники, осуществляющие закупки, работающие с контрагентами, приемной комиссии и т.д.), по программам, утвержденным руководителем Организации. Результаты обучения фиксируются в журналах или протоколах.
- Вводный инструктаж по антикоррупционной тематике для всех вновь принимаемых на работу сотрудников.
- Регулярное размещение информационных материалов (памяток, инструкций, алгоритмов действий) на внутренних информационных стендах, в корпоративной электронной почте и иных ресурсах Организации.
- Проведение тематических семинаров, вебинаров и совещаний с приглашением экспертов, в том числе представителей правоохранительных органов.
- Индивидуальное консультирование работников уполномоченным лицом по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур в конкретных ситуациях.

Ответственность за организацию и проведение антикоррупционного просвещения и обучения возлагается на лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Внутренний контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства и положений настоящей Политики является неотъемлемой частью системы управления Организацией и системы внутреннего контроля, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и внутренними документами Организации.

13.2. Основной целью внутреннего контроля и аудита в антикоррупционной сфере является проверка:

- полноты и эффективности реализации мероприятий, предусмотренных настоящей Политикой;
- соблюдения работниками запретов, ограничений, правил делового поведения и процедур, установленных для противодействия коррупции;

– достоверности и законности финансово-хозяйственных операций, особенно в сферах повышенного коррупционного риска.

13.3. Контроль и аудит проводятся в отношении следующих областей и операций:

– Закупочная деятельность: проверка соблюдения законодательства о контрактной системе (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), обоснованности выбора контрагентов, наличия конкурентных процедур, соответствия условий заключенных договоров.

– Представительские и командировочные расходы: проверка экономической обоснованности, наличия полного пакета оправдательных документов, соответствия фактических расходов утвержденным сметам и нормативам.

– Операции с подарками и знаками делового гостеприимства: контроль соблюдения установленного лимита стоимости, факта отражения в журнале учета подарков, процедуры получения разрешения на принятие или дарение.

– Взаимодействие с контрагентами: проверка наличия и содержания антикоррупционных оговорок в договорах, проведения проверки добросовестности при заключении договоров с новыми контрагентами на суммы свыше установленного лимита.

– Благотворительная и спонсорская деятельность: проверка целевого характера использования средств, наличия решений руководства, публикации отчетности о такой деятельности на официальном сайте.

– Кадровые процедуры: проверка соблюдения законодательства при приеме на работу, переводе, увольнении, начислении премий и иных выплат, особенно в отношении родственников работников Организации.

13.4. Контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, мониторинга документооборота, анализа отчетности. По результатам контроля составляются акты или отчеты, которые представляются руководителю Организации. В случае выявления нарушений принимаются меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности.

14. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и профилактику коррупционных правонарушений

14.1. Персональная ответственность за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АНО ДПО «РИПКиПМР» возлагается на директора Организации.

14.2. Основными задачами и функциями Директора как Ответственного лица являются:

– Организационно-методическая работа: координация разработки, внедрения и пересмотра локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции (Политики, Кодекса, регламентов); методическое обеспечение реализации антикоррупционных процедур.

– Работа с рисками: организация и проведение ежегодной оценки коррупционных рисков; разработка и контроль выполнения плана мер по минимизации выявленных рисков.

– Прием и рассмотрение обращений:

– прием и регистрация сообщений от работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

– прием и регистрация сообщений о ставшей известной информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, обучающимися, контрагентами Организации или иными лицами;

– обеспечение конфиденциальности и защиты лиц, сообщивших о коррупционных нарушениях, от преследования и дискриминации;

– проведение предварительных внутренних проверок по поступившим сообщениям и подготовка материалов для принятия решений руководителем Организации.

– Консультационная и информационная работа: организация обучения и антикоррупционного просвещения; индивидуальное консультирование работников по вопросам

соблюдения антикоррупционных стандартов, урегулирования конфликта интересов.

– Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и иными государственными органами по вопросам, связанным с противодействием коррупции (в пределах своей компетенции и по поручению руководителя).

– Отчетность: подготовка ежегодного доклада (отчета) для руководителя Организации о реализации антикоррупционной политики, выявленных рисках, проведенных мероприятиях и случаях нарушений.

14.3. Ответственное лицо обязано соблюдать конфиденциальность полученной информации, за исключением случаев, когда ее раскрытие необходимо для проведения проверки или передачи в правоохранительные органы.

15. Ответственность работников и обучающихся за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства о противодействии коррупции, положений настоящей Политики, Кодекса этики, иных локальных нормативных актов Организации.

15.2. В зависимости от характера и тяжести совершенного нарушения, виновные лица могут быть привлечены к следующим видам ответственности:

– Дисциплинарная ответственность в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям (в том числе по п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ – утрата доверия в связи с совершением виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности). Увольнение как мера дисциплинарного взыскания применяется за совершение коррупционного правонарушения, факт которого установлен вступившим в законную силу приговором суда или решением органа, уполномоченного на применение административных взысканий.

– Административная ответственность в соответствии с Главой 5 (ст. 5.16, 5.17, 19.28, 19.29 и др.) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

– Гражданско-правовая ответственность: обязанность возместить АНО ДПО «РИПКиПМР» прямой действительный ущерб, причиненный в результате коррупционных действий, в полном объеме в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

– Уголовная ответственность в случаях, предусмотренных Главой 23 Уголовного кодекса Российской Федерации (взятка, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями и др.).

15.3. Обучающиеся Организации несут ответственность в соответствии с правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, регулирующими учебный процесс, вплоть до отчисления. Сведения о совершенном коррупционном правонарушении могут быть направлены в правоохранительные органы и (или) по месту основной работы/учебы обучающегося.

15.4. Применение мер дисциплинарной ответственности к работнику не освобождает его от привлечения к иным видам юридической ответственности, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15.5. Совершение коррупционного правонарушения признается грубым нарушением трудовых обязанностей и условий договора на обучение, наносящим ущерб деловой репутации Организации.

16. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2. АНО ДПО «РИПКиПМР» не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.3. Сотрудничество АНО ДПО «РИПКиПМР» с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.4. Руководство АНО ДПО «РИПКиПМР» и её сотрудники:

- оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;
- предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

16.5. Руководство АНО ДПО «РИПКиПМР» и её сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. Организация осуществляет регулярный (не реже одного раза в два года) мониторинг и аудит эффективности реализации Антикоррупционной политики. Внеплановая оценка эффективности проводится при существенных изменениях в структуре Организации, видах его деятельности, а также в ответ на изменения в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики проводится в обязательном порядке в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, об образовании, о некоммерческих организациях, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Организации. Все изменения в Политику вступают в силу после их утверждения приказом руководителя Организации и подлежат незамедлительному опубликованию на официальном сайте.

Реестр коррупционных рисков АНО ДПО «РИПКиПМР»

№ п/п	Зона риска	Конкретный риск	Вероятность	Влияние	Меры минимизации
1.	Закупочная деятельность	Завышение цены контракта, сговор с поставщиком,	Средняя	Высокое	Проведение проверки контрагентов. Обязательное включение антикоррупционной оговорки во все договоры.
2.	Прием обучающихся	Взятничество за прием без предоставления необходимых документов	Низкая	Высокое	Публикация на сайте и в помещениях четких и прозрачных правил приема. Формирование приемной комиссии из нескольких лиц для принятия коллегиальных решений.
3.	Образовательный процесс (очно)	Подкуп преподавателя или экзаменатора за положительную оценку, зачет, экзамен	Высокая	Среднее	Применение принципа анонимности при проверке письменных работ (тестов, экзаменов). Установка систем видеонаблюдения в аудиториях, где проходят экзамены.
4.	Образовательный процесс (Дистанционный/ДОТ)	Взлом системы тестирования, подкуп сотрудника/преподавателя за пароль, данные для входа или изменение результатов	Средняя	Критическое	Обязательное использование услуг прокторинга (наблюдения). Внедрение двухфакторной аутентификации для доступа в админ-панель. Регулярное обновление и шифрование систем.
5.	Образовательный процесс (Дистанционный/ДОТ)	Ненадлежащая идентификация личности сдающего экзамен/тест (сдает другой человек)	Высокая	Критическое	Идентификация личности перед началом теста по паспорту через веб-камеру. Использование прокторинга с проверкой личности.
6.	Деловые отношения	Получение или дарение подарков и знаков гостеприимства, которые могут быть расценены как взятка	Средняя	Средняя	Проведение проверки контрагентов. Обязательное включение антикоррупционной оговорки во все договоры.

Кодекс этики и служебного поведения работников АНО ДПО «РИПКиПМР»**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников АНО ДПО «РИПКиПМР» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, обязательных для всех работников. Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс разработан на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19.05.2008 N 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента РФ от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 (ред. от 24.03.2023) «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»).
- Устава АНО ДПО «РИПКиПМР»;
- Антикоррупционной политики АНО ДПО «РИПКиПМР»;
- Правил внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «РИПКиПМР».

1.3. Действие Кодекса распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с АНО ДПО «РИПКиПМР» (далее – Организация), независимо от занимаемой должности.

1.4. Целями Кодекса являются:

- Установление единых этических стандартов и правил служебного поведения;
- Повышение доверия обучающихся и общественности к АНО ДПО «РИПКиПМР» и его работникам;
- Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- Укрепление деловой репутации Организации.

1.5. Все работники обязаны соблюдать положения настоящего Кодекса в своей профессиональной деятельности.

1.6. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности работника при проведении аттестации, а также при применении мер

поощрения или дисциплинарного взыскания.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основными принципами служебного поведения работников Организации являются: законность, справедливость, профессионализм, добросовестность, уважение чести и достоинства личности.

2.2. Работники Организации при исполнении трудовых обязанностей обязаны:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности;
- осуществлять свою деятельность исключительно в пределах предоставленных полномочий;
- быть беспристрастными и независимыми от влияния отдельных граждан, организаций или профессиональных групп;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей;
- проявлять корректность, вежливость, внимательность и уважение во взаимодействии с обучающимися, коллегами и иными лицами.
- проявлять толерантность, уважать обычаи и традиции народов России, учитывать культурные и иные особенности различных социальных, этнических и религиозных групп;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового общения.

3. Антикоррупционные правила и разрешение конфликта интересов

3.1. Работники Организации обязаны:

- воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как совершение или подготовка к совершению коррупционных правонарушений;
- немедленно уведомлять директора Организации о всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о любой известной им информации о фактах коррупции со стороны других работников;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, а в случае его возникновения – незамедлительно сообщать об этом директору для принятия мер по его урегулированию;
- не использовать свое должностное положение для оказания влияния на деятельность Организации, коллег или обучающихся при решении вопросов личного характера.

4. Этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работник должен исходить из конституционных положений, признающих человека, его права и свободы высшей ценностью.

4.2. Работнику в служебной деятельности запрещается:

- любая форма высказываний или действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, религии, убеждений, состояния здоровья или иным обстоятельствам.
- грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, необоснованные обвинения;

– угрозы, оскорбительные выражения, реплики или действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение, включая буллинг и кибербуллинг.

4.3. Работники должны способствовать созданию в коллективе атмосферы делового сотрудничества, взаимного уважения и конструктивного взаимодействия.

4.4. Внешний вид работника при исполнении трудовых обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, отличающемуся официальностью, сдержанностью, аккуратностью и опрятностью.

4.5. Работникам следует воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Организации и его руководства в социальных сетях и иных публичных пространствах, если это не входит в их прямые должностные обязанности.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение положений настоящего Кодекса рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и может повлечь за собой проведение служебной проверки и применение к работнику мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. В зависимости от характера и тяжести совершенного проступка, работник может быть привлечен к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае возникновения сомнений того, как поступить в той или иной ситуации в соответствии с настоящим Кодексом, работник обязан обратиться за разъяснениями к директору Организации или к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.